

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МАУ ДО ДЮСШ с.Кармаскалы
Протокол № 1 от 02.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДЮСШ

с.Кармаскалы

Э.Р.Мигранов

Приказ № 04 от 02.09.2022г.



**Правила приема учащихся
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа» муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящие правила приема в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Правила приема в Учреждение) определяют правила приема детей, проживающих на территории муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, разработаны с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Протокол № 1 от 04.09.2019 г.), Совета учащихся (Протокол № 1 от 04.09.2019 г.)

1. Целью разработки настоящих правил является обеспечение прав граждан на получение дополнительного образования, повышение прозрачности деятельности Учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в Учреждение.

2. Правовые основания Правил приема в Учреждение:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устав Учреждения.

3. Прием заявлений осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 ч. за исключением перерыва на обед (13.00-14.00).

4. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является тренер-преподаватель и инструктор-методист.

Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте Учреждения (<https://spaundok.wixsite.com/dush>), на информационном стенде Учреждения в доступном для посетителей месте.

2. Правила приема в учреждение

1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

В Учреждении в открытом доступе размещаются настоящие Правила приема в учреждение, документы:

- устав учреждения (копия);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- образовательная программа учреждения (копия);
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс.

Вышеуказанные документы и информация размещаются на официальном сайте Учреждения

2. Перечень категорий заявителей.

Заявителями могут быть следующие физические лица независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

– родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 5 до 18 лет, по желанию родителей допускаются дети с 4 лет.

– дети в возрасте от 14 лет.

3. Прием учащихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) название общеобразовательного учреждения, класс.
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

- прием заявлений во вновь формируемые на новый учебный год группы – с 10 августа до момента заполнения свободных мест. Комплектование объединений заканчивается 5 октября;
- прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.

4. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС.

5. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, может подписать согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей).

6. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей).

7. С родителями (законными представителями) заключается согласие на труд, не предусмотренный дополнительной общеобразовательной программой. (Приложение 2)

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Факт согласия заявителя (совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка может быть фиксирован в Согласии на обработку персональных данных (Приложение № 3).

11. До зачисления в учреждение, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону, либо по электронной почте учреждения.

12. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

13. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в учреждение и принятием решений, осуществляется руководителем Учреждения.